

# ESCUELAS PÚBLICAS DE DENVER

## CARTA DE NOTIFICACIÓN A LOS PADRES Y TUTORES LEGALES SUSPENSIÓN DE HASTA CINCO DÍAS FUERA DE LA ESCUELA

Fecha de hoy

Primer nombre del estudiante

Identificación del  
estudiante

Segundo nombre del estudiante

Fecha de nacimiento

Apellido del estudiante

Grado

Nombre del padre, madre o tutor legal

Dirección

Ciudad

Estado

Código postal

Teléfono del padre,  
madre o tutor legal

Fecha del incidente

Motivo de la suspensión (el nombre de la conducta se encuentra en la matriz)

Fecha de inicio de la suspensión actual

Días de suspensión

Fecha de finalización de la suspensión actual

(Tomar en cuenta los fines de semana y los feriados escolares)

Se ha suspendido de la escuela al estudiante antes mencionado por el motivo y durante las fechas indicadas. Se programó una reunión para \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_.

Para revisar la suspensión o cambiar la fecha de la reunión, comuníquese con \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Para solicitar la tarea de su estudiante, comuníquese con \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Durante esta suspensión, el estudiante no tiene permitido estar en ninguna de las instalaciones de propiedad de las Escuelas Públicas de Denver sin la autorización del director o la persona designada a cargo. Durante la suspensión, el estudiante podrá obtener calificaciones y créditos equivalentes si cumple con los trabajos académicos exigidos. La escuela proporcionará trabajo de recuperación durante el período de la suspensión. Los estudiantes y los padres también tienen el derecho de apelar la suspensión. Consultar la sección 6-5 de la norma JK-R del Consejo de Educación.

Esta suspensión formará parte de la declaración de la conducta del estudiante como habitualmente indisciplinado.

Sí

No

## INFORME DEL INCIDENTE DISCIPLINARIO - Página 1

Escuela:

Persona que realiza el informe:

Fecha del incidente:

Hora del incidente:

**Descripción del incidente (quién, qué, dónde, cuándo y por qué). Utilice estudiante A, estudiante B o maestro A para referirse a todos los nombres, excepto el nombre del estudiante para quien se presenta esta solicitud**

**Medidas tomadas:**

Medidas de seguimiento  
planeadas.

Sí

No

Notificaciones (marque todas las opciones que correspondan)

Policía:

Fecha:

Hora:

Médico/enfermero:

Fecha:

Hora:

Padres/tutores legales:

Fecha:

Hora:

911:

Fecha:

Hora:

## Informe del incidente disciplinario - Página 2

Nombre de la escuela:

Fecha del incidente:

Nombre de los estudiantes o las personas involucradas en el incidente. (En esta sección **PROPORCIONARÁ** los nombres de cada persona involucrada).

Ejemplo:

Estudiante A: apellido, nombre

Estudiante B: apellido, nombre

Maestro A: apellido, nombre

# ESCUELAS PÚBLICAS DE DENVER

## COMUNICACIÓN DE LA SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE LA SUSPENSIÓN Y RECOMENDACIÓN SOBRE UNA POSIBLE EXPULSIÓN

PARA: Deborah Staten, jefa de personal adjunta  
DE: \_\_\_\_\_, director  
FECHA:  
ASUNTO: Solicitud de extensión de la suspensión

**Primer nombre del estudiante**

**Identificación del  
estudiante**

**Segundo nombre del estudiante**

**Fecha de nacimiento**

**Apellido del estudiante**

**Grado**

**Nombre del padre, madre o tutor legal**

**Dirección**

**Ciudad**

**Estado**

**Código postal**

**Teléfono del padre,  
madre o tutor legal**

**Fecha del incidente**

**Motivo de la suspensión** (el nombre de la conducta se encuentra en la matriz)

**Fecha de inicio de la suspensión actual**

**Días de suspensión**

**Fecha de finalización de la suspensión actual**

(Tomar en cuenta los fines de semana y los feriados escolares)

Solicitar fechas para la extensión de la suspensión desde el \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_.

**Fecha de finalización de la suspensión actual**

(Tomar en cuenta los fines de semana y los feriados escolares)

**Declaración administrativa:** proporcione un resumen del incidente que causó la solicitud de expulsión.

Utilice estudiante A, estudiante B o maestro A para referirse a todos los nombres, excepto el nombre del estudiante para quien se presenta esta solicitud.